



09 MAR. 2017

Esente da imposta di bollo ai sensi D.Leg.460/97

ATTO COSTITUTIVO
DELL' ASSOCIAZIONE DENOMINATA
"SODALIZIO DELLA VILLA ONLUS"

L'anno 2017 il mese di febbraio il giorno diciassette (17-02-2017) in 10131 Torino – Corso Giovanni Lanza, n.3, presso la sede sociale, sono presenti i signori:

- ADAGLIO Silvia, nata ad Alessandria il 26-11-1972 ed attualmente residente in 15026 Oviglio (AL) – Via XX Settembre 1641 – codice fiscale DGLSLV72S66A182V
- BASSIGNANA Antonia nata a Torino il 26-06-1960 ed attualmente residente in 12038 Savigliano (CN) – Via Cuneo, 41 – codice fiscale BSSNTN60H66L219F;
- BOFFA Giacomo nato a Alba (CN) il 02-10-1987 ed attualmente residente in 10131 Torino – Via Monferrato, 15 – codice fiscale BFFGCM87R02A124N;
- BONATO Luca nato a Borgosesia (VC) il 24-01-1971 ed attualmente residente in 20159 Milano Via Calderoni, 2 - codice fiscale BNTLCU71A24B041V;
- DENTIS Antonio nato a Rivarolo Canavese (TO) il 18-06-1966 ed attualmente residente in Novara – Strada Fara 22/A – codice fiscale DNTNTN66H18H340V;
- FRANCHIOLO Andrea nato ad Alba il 05-12-1987 ed attualmente residente in 12051 Alba (CN) – Corso Piave, 115 – codice fiscale FRNNDR87T05A124V;
- PERDOMO Giuseppe nato a Torino il 03-09-1963 ed attualmente residente in 14023 Cocconato (AT) – Via Alfieri, 84 - codice fiscale PRDGPP62P03L219N;
- SARACCO Roberto nato a Castiglione Tinella il 29-08-1965 ed attualmente residente in 12053 Castiglione Tinella (CN) – Via S.Andrea , 1 - codice fiscale SRCRRT65M29C317K;
- SCHININA' Maurizio nato a Ragusa il 22-09-1958 ed attualmente residente in 97100 Ragusa – Via Ecce Homo, 124 – codice fiscale SCHMRZ58P22H163X;
- TOSO Alberto nato a Biella il 14-11-1985 ed attualmente residente in Biella – Via Trento, 41 – codice fiscale TSOLRT85S14A859Q;
- VENTURI Carlo nato a Venezia il 21-11-1951 ed attualmente residente in 6452 Sisikon (Svizzera) – codice fiscale VNTCRL51S21L736C;

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) E' costituita fra i presenti, ai sensi del D. Lgs. 460/97, l'Associazione Onlus avente la Seguente denominazione: "SODALIZIO DELLA VILLA ONLUS"

ART. 2) L'Associazione ha sede in 10131 Torino – Corso Giovanni Lanza, 3 presso il Centro Universitario Villa San Giuseppe.

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'A', 'H', 'A', 'C', 'P', 'B', 'G', 'P', 'S', 'C', 'D', 'M']

ART.3) L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la sua vita, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS con finalità analoghe, prioritariamente, facenti parte della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 460/97 l'Associazione persegue esclusivamente scopi di utilità e solidarietà sociale nei seguenti settori:

- Beneficenza e sostegno a favore di studenti universitari e laureati, che frequentino o abbiano frequentato il Centro Universitario Villa San Giuseppe (VSG), che si trovino in condizioni di comprovata necessità economica o in situazioni di svantaggio fisico, sociale o familiare;
- Istruzione e promozione della cultura mediante l'istituzione, a titolo esemplificativo e non tassativo, di borse di studio o corsi di formazione a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, economiche, sociali o familiari.

L'Associazione, operando nei settori sopra indicati, avrà anche come obiettivo quello di promuovere iniziative volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli stessi soggetti.

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale di solidarietà sociale, nei limiti consentiti dal citato Decreto Legislativo e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4) L'Associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS". L'Associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 10 lettera a) del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

ART. 5) L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 6) L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

ART. 7) I componenti stabiliscono che, per il primo mandato quadriennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 12 membri e nominano a farne parte i signori:

ADAGLIO Silvia
BASSIGNANA Antonia
BOFFA Giacomo
BONATO Luca
DENTIS Antonio
FRANCHIOLO Andrea

PERDOMO Giuseppe
SARACCO Roberto
SCHININA' Maurizio
TOSO Alberto
VENTURI Carlo



I comparenti prendono atto che la Direzione del Centro Universitario Villa San Giuseppe di Torino ha delegato Fratel Antonio IANNACCONE quale membro del Consiglio Direttivo del Sodalizio ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

Viene eletto alla carica di Presidente: PERDOMO Giuseppe.

Viene eletto alla carica di Vice Presidente Vicario: ADAGLIO Silvia.

Viene eletto alla carica di Segretario: FRANCHIOLO Andrea.

Viene eletto alla carica di Tesoriere: SARACCO Roberto.

Tutti i presenti accettano la carica loro conferita.

ART. 8) - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

ART. 9) - Il primo esercizio sociale chiuderà il 31-12-2017.

ART. 10) - Al Presidente del Consiglio Direttivo PERDOMO Giuseppe vengono conferiti tutti i poteri per addivenire alle pratiche necessarie e opportune consequenziali al presente atto.

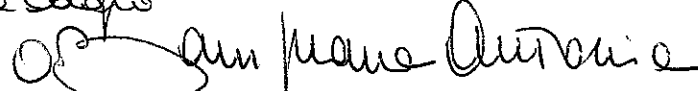
È parte integrale del presente atto lo Statuto sociale - definito su 14 articoli di seguito specificati, steso su 8 pagine dattiloscritte.

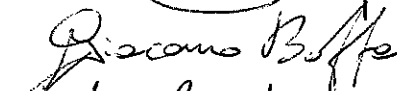
Letto firmato e sottoscritto.

Torino, 17 febbraio 2017

Firme dei costituenti:

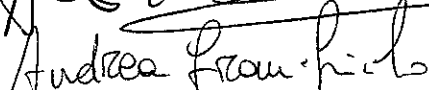
ADAGLIO Silvia 

BASSIGNANA Antonia 

BOFFA Giacomo 

BONATO Luca 

DENTIS Antonio 

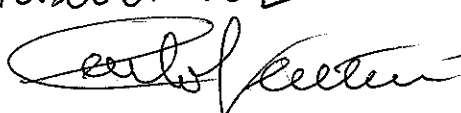
FRANCHIOLO Andrea 

PERDOMO Giuseppe 

SARACCO Roberto 

SCHININA' Maurizio 

TOSO Alberto 

VENTURI Carlo 



Agenzia delle Entrate
DP I di Torino - Ufficio Territoriale Torino 1
Registrato il 9/3/2012 n. 1398
Serie 3 Cod. Trib. 109 T
€ 200,00

IL DIRETTORE

09 MAR. 2017

STATUTO

DELL' ASSOCIAZIONE DENOMINATA

"SODALIZIO DELLA VILLA ONLUS"

Art. 1) Denominazione – sede - durata

È costituita un'associazione denominata "SODALIZIO DELLA VILLA ONLUS" di seguito chiamata 'Sodalizio' o 'Associazione'. L'Associazione assume nella propria denominazione la qualifica di ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Attività Sociale).

Essa ha sede in Torino - Corso Giovanni Lanza n.3, presso il Centro Universitario Villa San Giuseppe.

La durata del Sodalizio è illimitata.

Art. 2) Finalità – obiettivi - scopi

L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la sua vita, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS con finalità analoghe, prioritariamente, facenti parte della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 460/97 l'Associazione persegue esclusivamente scopi di utilità e solidarietà sociale nei seguenti settori:

- Beneficienza e sostegno a favore di studenti universitari e laureati, che frequentino o abbiano frequentato il Centro Universitario Villa San Giuseppe (VSG), che si trovino in condizioni di comprovata necessità economica o in situazioni di svantaggio fisico, sociale o familiare;
- Istruzione e promozione della cultura mediante l'istituzione, a titolo esemplificativo e non tassativo, di borse di studio o corsi di formazione a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, economiche, sociali o familiari;

L'Associazione, operando nei settori sopra indicati, avrà anche come obiettivo quello di promuovere iniziative volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli stessi soggetti.

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale di solidarietà sociale, nei limiti consentiti dal citato Decreto Legislativo e successive modificazioni ed integrazioni.

Handwritten signatures and stamps on the bottom right of the page. There are several signatures in black ink, some of which are circled. There are also some circular stamps or seals, one of which appears to have the text "SODALIZIO DELLA VILLA ONLUS" around it.

Art. 3) Soci

Possono richiedere di aderire al sodalizio gli ex studenti del Centro Universitario Villa San Giuseppe e coloro che condividono valori e scopi del Sodalizio ed intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto. Gli iscritti al Sodalizio sono detti 'Sodales'.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Articolo 4) Organi del Sodalizio

Gli organi del Sodalizio sono:

- l'Assemblea Generale dei 'Sodales';
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti o il Revisore Unico

Articolo 5) Doveri dei 'Sodales' - Diritti dei 'Sodales' - Cessazione dalla qualità di 'Sodalis'

Il 'Sodalis' ha il desiderio di mettere le sue capacità e potenzialità a disposizione degli altri. La richiesta di iscrizione al Sodalizio avviene attraverso la compilazione di un modulo di iscrizione. Nel modulo d'iscrizione il richiedente si impegna conformemente allo spirito del Sodalizio. Il Consiglio Direttivo esamina le richieste di iscrizione ricevute e decide in merito, a maggioranza assoluta dei suoi componenti; le iscrizioni di coloro che non sono ex-studenti di Villa San Giuseppe sono possibili solo a seguito di proposta o invito di almeno un membro del Consiglio Direttivo.

L'adesione comporta il diritto al voto nell'Assemblea Generale per l'approvazione e le modifiche dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi del Sodalizio.

Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative (se previste); tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

Tutti i soci hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione.

La qualifica di 'Sodalis' si perde per dimissioni volontarie, espulsione, decesso, decadenza per assenze ingiustificate.

Ogni 'Sodalis' può in qualunque momento comunicare al Consiglio Direttivo la decisione di dimettersi dal Sodalizio. La decisione deve essere comunicata per iscritto al presidente del Consiglio Direttivo che darà conferma all'interessato del ricevimento della comunicazione.

L'espulsione è prevista quando il 'Sodalis' non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al 'Sodalis' interessato. Contro il suddetto provvedimento il 'Sodalis' interessato può presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

Il decesso del 'Sodalis' non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

La mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre assemblee consecutive, personalmente o a mezzo delega, comporta la decadenza dalla qualifica di Sodalit; la decadenza dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di 'Sodalis' non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Art. 6) Assemblea Generale dei 'Sodales' – convocazione – compiti - prerogative

L'Assemblea dei 'Sodales' è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo per l'anno successivo e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/5 dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative (se previste).

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data della riunione mediante invio di e-mail o lettera cartacea. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno.

Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i 'Sodales'. A ciascun 'Sodalis' spetta un solo voto. È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro 'Sodalis'. Ogni 'Sodalis' non può avere più di una delega.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

All'Assemblea Generale spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

- approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- approvare il bilancio di previsione del nuovo esercizio finanziario, quando lo ritenesse necessario;
- eleggere a scrutinio segreto i componenti del Consiglio Direttivo, stabilendone preventivamente il numero; sulla scheda di votazione potranno essere espresse non più di tre preferenze;
- eleggere a scrutinio segreto i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti o del Revisore Unico;

- revocare il Consiglio Direttivo;
- stabilire le strategie del 'Sodalizio';
- deliberare l'entità delle eventuali quote associative;
- deliberare la destinazione degli utili o avanzi di gestione;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

IN SEDE STRAORDINARIA:

- deliberare sulla trasformazione, fusione, scioglimento o liquidazione dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea delibera, salvo i casi espressamente specificati infra, con una maggioranza semplice dei presenti, personalmente o a mezzo delega.

L'Assemblea delibera con il voto favorevole della metà più uno dei suoi componenti, presenti o a mezzo delega: a) le modifiche dello Statuto; b) l'eventuale nomina di uno o più liquidatori; c) la destinazione del patrimonio residuo dopo la fase della liquidazione, d) l'assunzione di decisioni di carattere straordinario.

L'Assemblea delibera con il voto favorevole dei 2/3 dei suoi componenti, presenti o a mezzo delega, lo scioglimento del Sodalizio.

L'Assemblea Ordinaria è presieduta dal Presidente eletto di volta in volta dall'Assemblea medesima. Essa è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei 'Sodales', mentre in seconda convocazione qualunque sia il numero dei 'Sodales' presenti.

L'Assemblea Straordinaria è presieduta dal Presidente eletto di volta in volta dall'Assemblea medesima.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un giorno.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei 'Sodales', possono essere consultate dai 'Sodales' in ogni momento.

Art. 7) Consiglio Direttivo – convocazione – compiti - prerogative

Il Consiglio Direttivo del 'Sodalizio' è composto da un numero di membri che varia da 7 a 13 scelti esclusivamente tra i 'Sodales'; durano in carica 4 anni e sono rieleggibili. Tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Membro del Consiglio Direttivo, con diritto di voto anche se non riveste lo status di 'Sodalis', è un Fratello delle Scuole Cristiane delegato dalla Direzione della Villa San Giuseppe.

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie di esercizio e ripetibili necessarie per la gestione dell'Associazione;

- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione dell'eventuale personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- la predisposizione del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- la predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea Generale;
- la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- la facoltà di nominare, tra i 'Sodales' esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- la redazione e approvazione di Regolamenti Interni e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea Generale;
- la delibera sull'ammissione di nuovi 'Sodales';
- ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

Il Consiglio Direttivo elegge, tra i propri componenti, un Presidente, un Vice-Presidente Vicario, un Segretario e un Tesoriere.

Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo;

Il Consiglio Direttivo è convocato dal presidente tutte le volte che questi lo riterrà utile oppure quando ne sia stata fatta richiesta motivata da almeno 1/2 dei consiglieri. Le adunanze si intendono legalmente costituite quando ad esse intervengono la maggioranza dei consiglieri eletti e le delibere sono prese a maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo si riunisce, comunque, almeno due volte l'anno.

Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto (lettera, mail, fax) da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente Vicario, se presente alla riunione, o da un Consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale il voto di colui che presiede la riunione.

Tutte le cariche all'interno del Consiglio Direttivo restano in carica 4 anni. In caso di vacanza anticipata delle singole cariche di: Presidente, Vice-Presidente Vicario, Segretario e Tesoriere, il Consiglio Direttivo eleggerà un sostituto che rimarrà in carica fino allo scadere del quadriennio. Qualora il numero dei membri del Consiglio Direttivo si riducesse, per qualunque motivo, della metà più uno degli eletti dall'Assemblea dei 'Sodales', il Consiglio decade. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vice-Presidente Vicario o in subordine il Consigliere più anziano entro quindici giorni dovrà convocare l'Assemblea Generale che dovrà tenersi entro i successivi trenta, curando l'ordinaria amministrazione, per l'elezione di un nuovo Consiglio

Direttivo. I nuovi membri resteranno in carica sino allo scadere del quadriennio.

In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo viene cooptato il primo dei non eletti.

Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei 'Sodales'; esso rimarrà, comunque, in carica fino all'elezione del nuovo.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 8) Presidente – Vice-Presidente Vicario - rappresentanza del Sodalizio.

La firma e la rappresentanza legale del Sodalizio spettano al Presidente del Consiglio Direttivo il quale può stipulare tutti gli atti giuridici che rientrano nell'oggetto sociale. Può rilasciare procure per atti singoli o categorie di atti. In caso di assenza o impedimento il Presidente sarà sostituito dal Vice – Presidente Vicario e di ciò ne farà menzione nel libro verbali del Consiglio Direttivo.

Egli presiede il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

Art. 9) Segretario e Tesoriere – compiti.

Il Segretario cura la regolare tenuta di tutta la documentazione di tipo amministrativo relativa al Sodalizio.

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili. Il Tesoriere potrà anche essere delegato, con apposita delibera del Consiglio Direttivo, ad operare sui conti correnti del Sodalizio presso banche ed uffici postali.

Art. 10) Bilancio – patrimonio – entrate del Sodalizio.

Gli esercizi del 'Sodalizio' iniziano il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Dal

bilancio devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti. Entro il 31 marzo di ogni anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale entro il 30 aprile. Entro il 31 marzo di ogni anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

Il patrimonio del Sodalizio è costituito da: beni mobili ed immobili comunque acquistati dal Sodalizio; eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione; eventuali donazioni e lasciti destinati all'incremento del patrimonio; fondo di dotazione iniziale dell'Associazione costituito dai versamenti effettuati dai 'Sodales'.

Le entrate del sodalizio, da utilizzare per il perseguimento dell'oggetto sociale, sono costituite da: somme liberamente versate da ogni 'Sodalis' all'atto dell'iscrizione; sottoscrizioni volontarie periodiche effettuate dai 'Sodales'; eventuali contributi, donazioni, lasciti destinati al finanziamento delle attività ordinarie, salvo quanto disposto dagli articoli 600 e 786 del Codice Civile; finanziamenti erogati dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dai Comuni, da altri Enti pubblici o privati; ogni altro provento consentito dalla legge, anche di natura commerciale, finalizzato al perseguimento o di supporto all'attività istituzionale.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

I versamenti effettuati dai 'Sodales' si intendono comunque a fondo perduto. In nessun caso potrà farsi luogo a ripartizione di quanto versato e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione e nei casi di morte, recesso o esclusione dall'Associazione.

Art. 11) Collegio dei Revisori dei Conti o Revisore unico

L'Organo di controllo potrà essere o il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri eletti anche tra i non 'Sodales' o un Revisore Unico, per la durata di 4 anni, i cui membri devono essere dotati di adeguata professionalità.

Il Collegio o il Revisore Unico dovrà vigilare sulla corretta e prudente redazione, esprimendo il relativo parere, del bilancio; dovrà verificare il corretto e prudente impiego delle risorse dell'Ente, la corretta gestione delle erogazioni e dei servizi, nonché l'osservanza delle norme di statuto.

Il Collegio o il Revisore unico, relazionerà al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea annualmente sulla propria attività e può intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Per le modalità di funzionamento del Collegio dei Revisori o il Revisore unico, per quanto non descritto nello Statuto, comprese le cause di ineleggibilità, si fa riferimento a quanto previsto per il Collegio Sindacale e l'attività di controllo delle società per azioni non quotate.

Art.12) Scioglimento.

Lo scioglimento del Sodalizio può avvenire, oltre che per le ipotesi previste dal Codice Civile, per: impossibilità di continuare l'attività; impossibilità di perseguire le finalità statutarie. Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea Generale che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori. In caso di scioglimento il Sodalizio ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS o di fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 numero 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Lo scioglimento del sodalizio potrà avvenire con la maggioranza dei 2/3 degli associati iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente alla delibera di scioglimento.

Art. 13) Clausola compromissoria

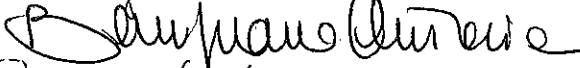
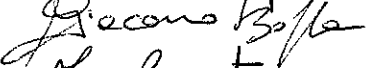
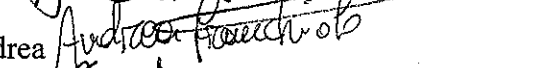
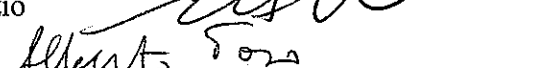
Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti. In mancanza di accordo tra le parti, la nomina dell'arbitro verrà effettuata dal Presidente del Tribunale di Torino.

Art. 14) Regolamenti e disposizioni generali.

Il Sodalizio potrà anche predisporre uno o più Regolamenti Interni per meglio disciplinare la gestione operativa dell'attività. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile ed, in subordine, alle norme contenute nel Libro V del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il presente Statuto è stato approvato il 17-02-2017 dai seguenti soci fondatori:

ADAGLIO Silvia	
BASSIGNANA Antonia	
BOFFA Giacomo	
BONATO Luca	
DENTIS Antonio	
FRANCHIOLO Andrea	
PERDOMO Giuseppe	
SARACCO Roberto	
SCHININA' Maurizio	
TOSO Alberto	
VENTURI Carlo	

Torino, 17 febbraio 2017
statuto - 8